

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi polegająca na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz PSZOK na terenie Gminy Magnuszew w okresie od dnia 2 stycznia 2023r. do dnia 29 grudnia 2023r.

Na usługę składa się:

- 1) Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych z Gminy Magnuszew,
- 2) Wyposażenie nieruchomości w worki na odpady komunalne, właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Magnuszew
- 3) Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Magnuszew w pkt III.
- 4) Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska w pkt IV.
- 5) Przygotowanie harmonogramów odbioru odpadów w pkt V.
- 6) Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem w pkt VI.
- 7) Wymogi dotyczące zagospodarowania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnej zgodnie z pkt VII.
- 8) Pojazdy pkt VIII.
- 9) Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów określono w pkt IX.
- 10) Szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcy odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości w pkt. X.

### I. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Magnuszew oraz PSZOK.

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Magnuszew:
  - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod odpadu: 20 03 01),
  - b) papier (kod odpadów: 20 01 01,15 01 01),
  - c) metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe (kod odpadów: 15 01 02,15 01 04,15 01 06, 20 01 39, 20 01 40),
  - d) szkło (kody odpadów: 20 01 02,15 01 07),
  - e) odpady ulegające biodegradacji (kod odpadu: 20 02 01),
  - f) odpady wielkogabarytowe (kod odpadu: 20 03 07),
  - g) popiół i żużel (kod odpadu: 10 01 01),

Tabela 1. Szacowana ilość odpadów podlegających odbiorowi i zagospodarowaniu w trakcie realizacji zamówienia odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości z terenu Gminy Magnuszew, w okresie 12 miesięcy.

Lp.	Rodzaj odpadów	Ilość odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta na podstawie danych w okresie od 01.10.20212 31.10.2022 w Mg
1.	zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne	105,130

2.	papier	16,040
3.	metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe	60,32
4.	szkło	109,800
5.	biodopady	12,00
6.	popiół i żużel	4,110
7.	Odpady wielkogabarytowe	12, 40
RAZEM:		≈ 319,80

\* Podane ilości należy traktować jako orientacyjne.

\*\*Wartość w zaokrągleniu należy przyjąć do obliczenia ceny, zgodnie z wzorem formularza OFERTA

2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych odebranych z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Magnuszewie, ul. Partyzantów 2 c.
3. Zamawiający wymaga odbierania odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) (kody odpadów: 20 01 01, 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 06, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 02, 15 01 07, 20 02 01, 20 03 07, 10 01 01, 20 01 32, 20 01 21\*, 20 01 23\*, 20 01 35\*, 20 01 33\*, 20 01 36, 16 01 03, 17 09 04, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 20 01 27\*, 20 01 28, 20 01 13\*, ex 20 01 99)
4. Wykonawca zapewni oraz ustawi kontenery na terenie funkcjonującego PSZOKU w ilości:
  - a) typu KP-7 - 3 szt. - przeznaczonych na odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady zmieszane po-budowlane
  - b) pojemniki zamykane 1100l w ilości 6 szt.- przeznaczone na papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło, opakowania wielomateriałowe, popiół i żużel, chemikalia
  - c) pojemniki zamykane 120l w ilości 1 szt.- przeterminowane leki

Tabela 2. Szacowana ilość odpadów podlegających odbiorowi i zagospodarowaniu w trakcie realizacji zamówienia odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów z Gminy Magnuszew, w okresie 12 miesięcy.

Lp.	Rodzaj odpadów	Ilość odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta na podstawie danych w okresie od 01.10.2021 do 31.10.2022 w Mg
1.	Odpady wielkogabarytowe	51,68
2.	papier	0,01
3.	metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe	0,01
4.	szkło	0,01

5.	biodopady	0,01
	popiół i żużel	0,01
7.	Odpady zmieszane po-budowlane	105,130
8.	Zużyte opony	11,130
RAZEM:		≈ 167,99

\* Podane ilości należy traktować jako orientacyjne.

\*\*Wartość w zaokrągleniu należy przyjąć do obliczenia ceny, zgodnie z wzorem formularza OFERTA

5. Liczba osób zameldowanych na pobyt stały na terenie Gminy Magnuszew wynosi 6718 osób (stan na dzień 25.10.2022 r.). Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odebranymi odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie. Dotyczy to w szczególności: transportu, wyposażenia pojazdów, wyposażenia nieruchomości w worki do gromadzenia odpadów oraz innych spraw związanych z odbiorem odpadów.
  6. Usługa w zakresie odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości odbywać się będzie na terenie Gminy Magnuszew. Usługa transportu odbywać się będzie w zakresie Gminy Magnuszew oraz na trasie do miejsca przekazania odpadów wybranego i wskazanego przez Wykonawcę w ofercie. Zagospodarowanie odpadów odbywać się będzie w miejscach wybranych i wskazanych przez Wykonawcę w ofercie.
  7. Wykonawca obowiązany jest przy sporządzaniu oferty do uwzględnienia danych zawartych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, a także do oszacowania wzrostu ilości punktów odbioru odpadów. Dane zawarte w tabeli nr 1 OPZ mają charakter poglądowy, umożliwiając Wykonawcy uzyskanie wiedzy na temat ilości odpadów odebranych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Magnuszew.
  8. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych wpisanych na listę prowadzoną przez właściwego marszałka województwa, które otrzymały taki status, a pozostałych odpadów selektywnie zbieranych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zapewniających przetworzenie odpadów komunalnych zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami i zasadą bliskości, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 699 ze zm.).
  9. Usługa w zakresie zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych odbywać się będzie zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi, w tym w szczególności z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 699 ze zm.), ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 ze zm.).
- II. Rodzaje i ilości pojemników oraz worków na odpady komunalne, w które wyposażeni są właściciele nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Magnuszew.**
1. Zabudowa jednorodzinna.
    - 1) W zabudowie jednorodzinnej Zamawiający nie zapewnia samodzielnie pojemników na odpady komunalne (niesegregowane) zmieszane i na odpady typu popiół i żużel oraz worków służących do selektywnej zbiórki odpadów następujących frakcji: papier, metal i tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, szkło i biodopady. Obowiązek wyposażenia i odbioru biodopadów nie dotyczy właścicieli, którzy zadeklarowali biokompostowanie. Wykaz nieruchomości znajduje się w **załączniku nr 1 do OPZ**.
    - 2) Wykonawca ma obowiązek wyposażenia właścicieli nieruchomości w worki (pakiet startowy Tabela nr 2) nie wcześniej niż po 02 stycznia 2023 roku.

Tabela 2. Ilość worków w pakiecie startowym

Rodzaj worka	Ilość worków
żółty	2 szt.
zielony	1 szt.
niebieski	1 szt.
brązowy	2 szt.
czarny	3 szt.

- 3) Szczegółowy wykaz adresów nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej objętych umową odbioru odpadów stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego opisu przedmiotu umowy.
- 4) W trakcie trwania umowy Wykonawca wyposaży nowo zgłoszone przez Zamawiającego miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne worki najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych.
- 5) Kolory dostarczanych worków na nieruchomość do selektywnej zbiórki odpadów:
  - a) niebieski na papier, oznaczony napisem „Papier”;
  - b) zielony na szkło, oznaczony napisem „Szkło”;
  - c) żółty na tworzywa sztuczne, metale, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne”;
  - d) brązowy na bioodpady, oznaczony napisem „Bio”.
- 6) Wykonawca udostępnia za uzyskiwane wynagrodzenie w ramach realizacji zamówienia, worki do selektywnej zbiórki odpadów według potrzeb. Wykonawca ma obowiązek oznaczenia worków kolorem, trwałą informacją (nadruk) o rodzaju gromadzonych odpadów, nazwą, adresem oraz numerem telefonu Wykonawcy.
- 7) Worki powinny być wykonane z folii LDPE o grubości zapewniającej wytrzymałość worków i mieć pojemność 120 l.
- 8) Wykonawca odbierając napelniony worek danej frakcji odpadów pozostawi właścicielowi nieruchomości nowy worek w stosunku 1:1.

### III. Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Magnuszew.

#### 1. Teren Gminy Magnuszew.

- 1) Wykonawca zapewni odbiór odpadów komunalnych z częstotliwością określoną w poniższej tabeli.

Tabela 5. Częstotliwość odbioru odpadów z terenu Gminy Magnuszew

Rodzaj odpadów komunalnych	Sposób odbioru	Częstotliwości odbioru i ilość odbieranych odpadów
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	bezpośrednio od mieszkańców nieruchomości	co 2 tygodnie pojemnik 120 l / system workowy
Szkło	Worki - bezpośrednio od mieszkańców nieruchomości	1 raz na dwa miesiące worki
Papier	Worki - bezpośrednio od mieszkańców nieruchomości	1 raz na 3 miesiące worki

Metale i tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe	Worki - bezpośrednio od mieszkańców nieruchomości	raz w miesiącu, worki,
Bioodpady	Worki - bezpośrednio od mieszkańców nieruchomości	1 raz w miesiącu, Worki, (listopad - marzec),  raz na 2 tygodnie, worki, (kwiecień - październik)
Popiół i żużel z palenisk domowych	Pojemniki - bezpośrednio od mieszkańców nieruchomości	1 raz na kwartał
Odpady wielkogabarytowe	Bezpośrednio od mieszkańców nieruchomości	1 raz w roku

#### IV. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska.

1. Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi.
2. Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów.
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
4. Wykonawcę obowiązuje:
  - 1) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
  - 2) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
  - 3) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu, w przypadku wysypania Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów.
5. W przypadku braku odbioru odpadów z winy Wykonawcy oraz wynikającego z tego powodu przepełnienia pojemników na odpady komunalne Wykonawca zobowiązany jest do odebrania wszystkich odpadów znajdujących się w pojemnikach oraz poza pojemnikami, w miejscu gromadzenia odpadów.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

#### V. Przygotowanie harmonogramów odbierania odpadów.

1. Wykonawca sporządza harmonogramy:
  - 1) odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
  - 2) odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych;
2. Wykonawca w terminie 3 dni od podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekty harmonogramów, o których mowa w pkt. 1 powyżej. Zamawiający zaakceptuje projekty

harmonogramów lub przedstawi do nich uwagi w terminie 3 dni od dnia ich otrzymania. Wykonawca w terminie 3 dni wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi je do ponownej akceptacji.

3. Harmonogramy obejmują cały okres realizacji zamówienia i Wykonawca przekazuje Zamawiającemu harmonogramy w formie plików Excel (xls) oraz PDF bez zabezpieczeń i haseł oraz w wersji papierowej.
4. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbioru poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych biorąc pod uwagę:
  - 1) odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy,
  - 2) odbiór odpadów, które odbierane są co najmniej raz w tygodniu z danej nieruchomości, powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia (lub dni tygodnia),
  - 3) odbiór odpadów, które odbierane są co najmniej raz w miesiącu, lub rzadziej, powinien zostać ustalony w ten sam dzień miesiąca (np. każdy drugi wtorek miesiąca itd.),
  - 4) w przypadku, gdy ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy,
  - 5) zapewnienie regularności i powtarzalności odbioru, tak aby mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania,
  - 6) względy sanitarne punktów zbierania odpadów komunalnych przy nieruchomościach wielorodzinnych i jednorodzinnych (fermentacja odpadów w pojemnikach, kontenerach, żerowanie gryzoni, bezdomnych zwierząt itp.) oraz potrzeby właścicieli nieruchomości.
5. Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:
  - 1) powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, zrozumiały, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbioru odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbioru poszczególnych rodzajów odpadów,
  - 2) nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych, itp.,
  - 3) powinien wskazywać daty odbioru poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości.
6. Wykonawca po zaakceptowaniu harmonogramów przez Zamawiającego powinien umieścić je na własnej stronie internetowej i eksponować przez cały okres na jaki zostały przygotowane. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania Zamawiającemu na piśmie adresu strony internetowej, na której dostępne są harmonogramy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zaakceptowanych przez Zamawiającego harmonogramów odbioru odpadów właścicielom nieruchomości oraz Zamawiającemu przed terminem realizacji usługi w okresie, na który harmonogram został opracowany, w następujących formach:
  - 1) dla zabudowy jednorodzinnej – w formie papierowej dla każdego właściciela nieruchomości,
  - 2) dla Zamawiającego – w formie papierowej po 50 sztuk dla każdego rejonu z zabudowy jednorodzinnej w celu udostępnienia właścicielom nieruchomości w siedzibie Zamawiającego.

Zamawiający uznaje, że wystarczającym dla obowiązku doręczenia harmonogramu w zabudowie jednorodzinnej będzie włożenie go do skrzynek pocztowych każdej nieruchomości.

8. Wykonawca zobowiązany jest do udostępniania papierowej wersji harmonogramu w miejscu obsługi właścicieli nieruchomości.
9. Harmonogram przygotowany na wymagany okres obowiązuje do końca terminu na jaki został ustalony. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności (np. brak dojazdu do nieruchomości), za zgodą Zamawiającego dopuszcza się zmianę terminu i miejsca odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego i właścicieli nieruchomości zamieszkałych o zmianie (poprzez dostarczenie pisemnej informacji właścicielom nieruchomości o terminie i miejscu zbiórki).
10. Harmonogram odbioru odpadów powinien być opracowany i sporządzony w formacie A4 lub A5.
11. Ponadto harmonogram powinien zawierać adres, numer telefonu, logo Wykonawcy, adres Punktu

Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Magnuszewie wraz z terminami i godzinami odbioru odpadów, nazwę strony internetowej Zamawiającego oraz adres strony internetowej Wykonawcy, na której umieszczony jest harmonogram.

12. W harmonogramie odbioru odpadów należy zamieścić numer telefonu oraz adres mailowy Zamawiającego oraz Wykonawcy do zgłoszeń i reklamacji w sprawie braku odbioru odpadów.

#### **VI. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem.**

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów (w formie papierowej i elektronicznej) zawierających:
  - 1) informacje o ilości:
    - a) odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych [Mg],
    - b) odebranych odpadów: szkła, papieru, metali i tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe [Mg],
    - c) odebranego popiołu i żużlu [Mg],
    - d) odebranych bioodpadów [Mg],
    - e) odebranych odpadów wielkogabarytowych [Mg],
  - 2) wykaz nieruchomości od których zostały odebrane odpady komunalne (należy również zaznaczyć ilość odebranych pojemników i worków wraz z pojemnością przy każdym adresie).
2. Wykonawca przedstawia zestawienie nieruchomości poddanych kontroli (adres) oraz wskazuje rodzaj kontrolowanej frakcji, sposób segregacji odpadów (prawidłowy/nieprawidłowy). Zestawienie stanowi załącznik do raportu o którym mowa w ust. 1 powyżej.
3. Do miesięcznego raportu Wykonawca dołącza również raport kontroli nieruchomości w zakresie prawidłowej segregacji odpadów. Wykonawca ustala „Wzór raportu kontroli” z Zamawiającym.
4. Wykonawca przesyła raport do Zamawiającego w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy.
5. Raport miesięczny jest podstawą do zapłaty wystawionej faktury VAT za wykonaną usługę, po jego akceptacji.
6. Wykonawca jest obowiązany do prowadzenia na bieżąco ewidencji ilościowej i jakościowej zgodnie z katalogiem odpadów poprzez zważenie na legalizowanej wadze lub określenie w inny sposób ilość przyjętych odpadów, a następnie odnotowanie jej w ewidencji.
7. Ewidencję odpadów należy prowadzić z zastosowaniem Karty Przekazania Odpadów Komunalnych (KPOK) w systemie BDO.
8. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem tj. rocznych sprawozdań o których mowa w art. 9 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
9. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdanie, o którym mowa powyżej za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami.
10. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9 q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania.
11. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w formie elektronicznej bieżące informacje o adresach nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne, a które nie zostały ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

#### **VII. Wymogi dotyczące zagospodarowania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnej.**

1. Wykonawca odebrane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne obowiązany jest zgodnie z zasadami gospodarki odpadami określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 699 ze zm.), ustawie z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 ze zm.) przekazywać do komunalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.

2. Wykonawca selektywnie zbierane odpady komunalne winien przekazywać do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami oraz z najlepszą dostępną techniką lub technologią, o której mowa w art. 143 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U z 2021 r. poz.1973 ze zm.) do najbliższego położonego miejsca, w którym mogą być przetwarzane (art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach).
3. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie wszystkich instalacji, w tym instalacji komunalnych do których będą przekazywane odpady.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wyboru instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych spełniających standardy technologiczne, zapewniających osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, o których mowa w art. 3b i 3c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

#### **VIII. Pojazdy.**

1. Wykonawca w zakresie posiadanego sprzętu powinien w szczególności spełniać wymogi rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
2. Wykonawca musi dysponować następującym potencjałem technicznym:
  - 1) co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
  - 2) co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
3. Pojazdy powinny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników i zebraniu worków z odpadami.
4. Pojazdy powinny być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych. W ramach umowy Wykonawca udostępni Zamawiającemu ciągły dostęp do programu odczytującego wyżej zapisane dane (co najmniej na jednym stanowisku komputerowym), zapis danych w formie elektronicznej za dany miesiąc oraz bieżące dane Wykonawca udostępni Zamawiającemu na wezwanie w terminie 2 dni roboczych od wezwania przesłanego przez Zamawiającego e-mailem na podany adres. Dostęp do ww. programu Wykonawca zapewni Zamawiającemu podczas trwania umowy i trzy miesiące po jej zakończeniu.
5. Wykonawca powinien posiadać bazę magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Magnuszew lub w odległości nie większej niż 100 km od granicy gminy.
6. Wykonawca zobowiązany jest używać do realizacji przedmiotu umowy pojazdy wskazane w załączonym do umowy wykazie pojazdów, którymi będzie świadczona usługa przez cały czas trwania umowy.
7. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz osób upoważnionych do podpisywania kwitów wagowych dokumentujących dostarczenie odpadów oraz wykaz telefonów do kontaktów roboczych z uwzględnieniem łączności bezprzewodowej niezbędnej do prawidłowej realizacji usług.
8. W przypadku zmiany danych dotyczących wykazu osób upoważnionych do podpisywania kwitów wagowych lub zmiany wykazu telefonów, Wykonawca niezwłocznie powiadomi o tym Zamawiającego na piśmie.
9. Na koniec każdego dnia roboczego wymaga się, aby pojazdy były opróżnione z odpadów i parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej.
10. Wykonawca powinien wyposażyć pojazdy w:
  - 1) system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i



- miejscach postoju,
- 2) czujniki zapisujące dane o miejscach załadunku i wyładunku odpadów umożliwiającymi weryfikację tych danych,
  - 3) aparat fotograficzny.
11. Pojazdy odbierające selektywnie zebrane odpady muszą być w widocznym miejscu oznakowane tablicą z napisem ODPADY, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U z 2016 r. poz.1742).
  12. Zamawiający zastrzega, że w przypadku zaistnienia awarii pojazdu, Wykonawca podstawia pojazd zastępczy, który musi być wyposażony w taki sam zestaw urządzeń i czujników jak pojazd wyłączony z użytku (podstawowy). W razie awarii jednego z elementów wykonawczych systemu monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady (moduł pozycjonowania pojazdów Wykonawcy, czujników rejestracji zdarzeń), Wykonawca zgłosi Zamawiającemu awarię i zgłosi wykonywanie usługi w dalszym ciągu, pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego. Awaryjne realizowanie usługi nie może być wykonywane dłużej niż do końca dnia roboczego, w którym awarię zgłoszono lub ujawniono.
  13. W przypadku awarii pojazdu realizującego usługę na terenie zabudowy jednorodzinnej Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o zaistniałej awarii (wskazując nr rejestracyjny lub ewidencyjny pojazdu) i odebrać odpady komunalne zgodnie z terminem wyznaczonym w harmonogramie.
  14. Jeśli w przypadku awarii pojazdu nie doszło do odbioru odpadów, wówczas należy przekazać Zamawiającemu pełną informację zawierającą m.in.: wskazanie ulic lub miejscowości z których nie doszło do odbioru i na które zostanie skierowany pojazd zastępczy, odbioru jakiej frakcji dotyczy awaria, czy pojazd został zważony przed zjazdem awaryjnym i inne ważne informacje mogące mieć wpływ na prawidłową realizację świadczonej usługi.

#### **IX. Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do kontroli segregacji odpadów prowadzonej przez właścicieli nieruchomości, wynikającej z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym aktów prawa miejscowego oraz SWZ. W przypadku, gdy odpady nie będą segregowane, a w szczególności będą mieszane lub przygotowane do odbierania w niewłaściwych pojemnikach/workach Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu informacji, zawierającej:
  - 1) adres nieruchomości na której odpady nie są segregowane lub przygotowane do odbierania we właściwych pojemnikach / workach,
  - 2) zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy, zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości i umieścić czerwoną kartę – „brak segregacji” na pojemniku lub worku,
  - 3) dane pracowników wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Magnuszew postępowania z odpadami komunalnymi oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane.

#### **X. Szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcy odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.**

1. Odbiór odpadów komunalnych oznacza wykonanie usługi opróżniania pojemników o określonej pojemności z odpadów – niezależnie od ich masy znajdującej się w tym pojemniku oraz odbiór worków z poszczególnymi rodzajami odpadów selektywnie gromadzonymi.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy dokonania ważenia, na koszt Wykonawcy pojazdów specjalistycznych skierowanych do odbioru odpadów komunalnych zarówno zmieszanych jak i segregowanych przed przystąpieniem do odbioru odpadów (pojazd pusty) i po zakończonym odbiorze odpadów. Ważenie odpadów odbywać się będzie na terenie Gminy Magnuszew na wadze wskazanej przez Zamawiającego.

3. Odpady komunalne segregowane i niesegregowane powinny być zbierane „u źródła” - bezpośrednio od mieszkańców w systemie pojemnikowo – workowym w każdej ilości.
  - 1) W zabudowie jednorodzinnej w dniu wywozu Wykonawca zabiera pojemniki wystawione przed posesję. Pojemniki należy odstawić w miejsce nie powodujące utrudnienia w przejściu, lub wjazdu na posesję Natomiast w części, gdzie znajduje się miejsce wydzielone do ustawienia pojemnika (altanka śmietnikowa lub miejsce gromadzenia odpadów) należy pojemnik zabrać z tego miejsca i odstawić na to samo miejsce.
  - 2) Do obowiązków Wykonawcy w zakresie odbioru odpadów należy wykonywanie usługi:
    - a) w sposób ciągły, nie zakłócając spoczynku nocnego, w godzinach od 7:00 do 20:00,
    - b) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,
    - c) niezależnie od warunków atmosferycznych,
    - d) niezależnie od utrudnień w dostępie do miejsc gromadzenia odpadów spowodowanych między innymi prowadzeniem remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
    - e) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.
4. Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:
  - 1) zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru,
  - 2) uprzątnięcia rozsypanych odpadów w promieniu 2 metrów wokół pojemników/worków i odbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia.
5. Wykonawcę obowiązuje:
  - 1) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości,
  - 2) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
  - 3) zakaz mieszania odpadów zebranych z Miasta Koła z odpadami pochodzącymi z innych terenów,
  - 4) zakaz mieszania odpadów zebranych z nieruchomości zamieszkałych z zebranych z nieruchomości niezamieszkałych,
  - 5) zakaz mieszania odpadów komunalnych z odpadami o innym charakterze,
  - 6) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu, w przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów.
  - 7) dopuszcza się łączny transport różnych frakcji zebranych selektywnie odpadów komunalnych.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie mienia w czasie wykonywania usługi (np. uszkodzenia pojemników do gromadzenia odpadów, chodników, jezdni, ogrodzeń itp.) na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
7. Do obowiązków Wykonawcy należy również :
  - 1) przekazywanie sprawozdań z wykonywanych usług zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
  - 2) wykonanie przedmiotu umowy w sposób profesjonalny, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Magnuszew do niezbędnego minimum,
  - 3) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
8. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji „reklamacji” (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niepozostawienie worków na odpady segregowane itp.) maksymalnie do 48 godzin lub (w terminie, który określi w ofercie) od otrzymania zawiadomienia e-mailem lub telefonicznie od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem do Zamawiającego.
9. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z udostępnionych pojemników oraz worków, w terminach wynikających

- z przyjętego harmonogramu odbioru odpadów komunalnych. W przypadku zabudowy rekreacyjnej, gdzie brak jest wjazdu przed posesję, przez udostępnienie pojemników należy rozumieć, możliwość przesunięcia pojemników przez pracowników Wykonawcy do miejsca postoju pojazdu odbierającego odpady komunalne. W przypadku zabudowy jednorodzinnej, przez udostępnienie pojemników należy rozumieć, w szczególności wystawienie ich przed nieruchomości.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość gromadzenia odpadów selektywnie zebranych w workach, w związku z tym Wykonawca wyposaża wszystkich właścicieli nieruchomości jednorodzinnych, w worki przeznaczone do zbierania odpadów segregowanych. Za wyjątkiem worków na bioodpady, właścicieli nieruchomości, którzy zadeklarowali biokompostowanie.
  11. W przypadku wystawienia odpadów przez właścicieli nieruchomości w workach nieoznakowanych, bądź innego koloru, Wykonawca po weryfikacji zawartości odbiera odpady (jeżeli dany rodzaj odpadów jest odbierany w tym dniu) oraz pozostawia worek odpowiadający odebranej frakcji odpadów.
  12. Wykonawca odbiera bioodpady tylko z nieruchomości zamieszkałych, które w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wskazały, iż nie będą gromadzić bioodpadów w kompostowniku przydomowym.
  13. Wymagania w zakresie zatrudnienia.
    - 1) Zgodnie art. 95 ust. 1 Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.). Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy osób/pracowników fizycznych/robotników wykonujących pod nadzorem wskazane czynności w trakcie realizacji zadania, tj.:
      - a) czynności związane z obsługą specjalistycznych pojazdów wykorzystywanych do odbioru, transportu odpadów komunalnych;
      - b) czynności związane z przygotowaniem pojemników, załadunkiem odpadów przeznaczonych do transportu oraz usuwaniem nieczystości wokół miejsc z których odbierane są odpady komunalne;
      - c) czynności związane z zagospodarowaniem odpadów komunalnych;
      - d) czynności związane z nadzorem nad właściwą realizacją usług, w tym nad realizacją reklamacji.
    - 2) Wymóg ten dotyczy Wykonawcy i ewentualnych Podwykonawców łącznie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia oraz żądania przedstawienia przez Wykonawcę dowodów na zatrudnienie osób na podstawie umów o pracę przez cały okres realizacji zamówienia.
    - 3) W zakresie dokumentowania zatrudnienia osób, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu w terminie 3 dni od daty zawarcia umowy wykazu osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia, ze wskazaniem stanowisk, czynności jakie będą wykonywać wraz z oświadczeniem, że wymienione w wykazie osoby są zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę co najmniej na okres realizacji umowy. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w wykazie osób Wykonawca powiadomi Zamawiającego o zmianie i dostarczy poprawiony wykaz wraz z oświadczeniem najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy przez nowego pracownika. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem wykonywania danych czynności, Wykonawca lub podwykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zatrudnienia w to miejsce innej osoby na umowę o pracę – o ile jest to niezbędne do ich zakończenia.
    - 4) W celu kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w wyznaczonym przez niego terminie przedłoży poniżej wskazane dokumenty w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na umowę o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności wskazane w pkt 1):

- a) oświadczenie zatrudnionego pracownika lub
  - b) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę; lub
  - c) poświadczoną odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika/ów,
  - d) innych dokumentów,
- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
- 5) Za niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 3.000 zł za każdy stwierdzony przypadek.
  - 6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli do Państwowej Inspekcji Pracy.

**Załączniki do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia:**

**Załącznik nr 1** – Punkty odbioru odpadów komunalnych.

Sporządziła: *Katarzyna Balcerzak*